吉林大学考核成绩复查、修改登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学 号 | |  | |
| 所在学院 |  | | 专业年级 | |  | |
| 课程名称 |  | | 课程代码 | |  | |
| 开课单位 |  | | 修读学期 | |  | |
| 学 生 复 查 | 复查理由 |  | | | | |
| 学院意见 | 教学院长签字： （公 章）  年 月 日 | | | | |
| 教 师 复 核 | 修改前成绩 |  | | 修改后成绩 | |  |
| 错误原因  （需另附说明） |  | | | | |
| 任课教师  签 字 |  | | 任课教师  手机号 | |  |
| 学院意见 | 教学院长签字： （公 章）  年 月 日 | | | | |

**说明：1. 学生复查试卷应将全部内容添齐，教师修改成绩应将除学生复查部分外全部添齐（PDF格式上传）。**

**2. 任课教师应对错误原因、过程、更正结果另附文字说明（PDF格式上传）。**

**3. 经学院教学委员会讨论通过后的说明，需要教学委员会主任签字并加盖学院公章（PDF格式上传）。**

**4. 学生成绩更改须上传考试试卷和其他相关证明材料电子版。（PDF格式上传）。**